



Hausordnung (für Externe) / House rules (for external visitors)

V.4.0 – 22.08.2025 – Michaela Lehmpfuhl

Geltungsbereich / Scope

<input checked="" type="checkbox"/> EVOMOTIV GmbH	<input checked="" type="checkbox"/> EVOMOTIV Ulm GmbH	<input checked="" type="checkbox"/> EVOMOTIV d.o.o	<input checked="" type="checkbox"/> EVOMOTIV s.r.o
---	---	--	--

Deutsche und englische Fassung / German and English version

Hausordnung (für Externe)

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Anwendungsbereich

Dieses Dokument beschreibt die Hausordnung, die für alle Besucher, Gäste und externe Zugangsberechtigte der EVOMOTIV Gruppe gilt.

Zuständigkeit

Für dieses Dokument ist der Prozessverantwortliche des Besucherprozesses verantwortlich. Es unterliegt einer regelmäßigen Überwachung und Aktualisierung durch den Prozessverantwortlichen.

Ziel des Leitfadens

Dieser Leitfaden stellt sicher, dass Besucher, Gäste und externe Zugangsberechtigte der EVOMOTIV Gruppe sich an die Hausordnung und die zugehörigen Prozesse halten.

House rules (for external visitors)

For reasons of better readability, the simultaneous use of the language forms male, female and diverse (m/f/d) has been omitted. All personal designations apply equally to all genders.

Scope

This document describes the house rules which apply to all visitors, guests and external authorized individuals of the EVOMOTIV Group.

Competence

The process owner for the visitor process is responsible for this document. It is subject to regular monitoring and updating by the process owner.

Aim of the Guideline

This guideline ensures that all visitors, guests and external authorized individuals of the EVOMOTIV Group are informed about the house rules and the associated processes.



Hausordnung (für Externe) / House rules (for external visitors)

V.4.0 – 22.08.2025 – Michaela Lehmpfuhl

1. Ziel und Zweck

Diese Hausordnung dient Ihrer eigenen Sicherheit, der Erfüllung vertraglicher Regelungen mit Geschäftspartnern von EVOMOTIV sowie gesetzlich geltender Vorschriften. Sie gilt für alle BesucherInnen, Gäste und externe Zugangsberechtigte der EVOMOTIV Gruppe.

Zu widerhandeln entgegen dieser Hausordnung kann rechtliche Folgen haben.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie sich beim Besuch oder vor Aufnahme Ihrer Tätigkeit in den Räumen und auf dem Betriebsgelände von EVOMOTIV mit dem Inhalt dieser Hausordnung vertraut zu machen haben. Beim Betreten der Geschäftsräume unserer EVOMOTIV Standorte melden Sie sich bitte umgehend am Empfang an.

Mit Ihrer Unterschrift auf dem Besucheranmeldeformular wird bestätigt, die Inhalte der Hausordnung für BesucherInnen, Gäste und externe Zugangsberechtigte gelesen und verstanden zu haben.

Weitere (z. B. kundenspezifische) Vereinbarungen zwischen EVOMOTIV und Ihnen bleiben unberührt.

2. Verhalten in EVOMOTIV-Räumlichkeiten

2.1 Betreten von Räumen

Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart, bewegen Sie sich in unseren Räumlichkeiten nur in Begleitung Ihres EVOMOTIV-Ansprechpartners. Insbesondere ist das eigenständige Betreten von Räumen grundsätzlich untersagt. Ausnahmen sind nur möglich über eine Zugangsberechtigung oder ausdrückliche Genehmigung Ihres Ansprechpartners.

Vergebene Zugangsberechtigungen sind jederzeit zu beachten und ausschließlich zu dienstlichen Zwecken und in erlaubtem Umfang zu nutzen.

Verhaltensregeln innerhalb der Sicherheitssektoren und -Zonen sind jederzeit zu beachten. In den EVOMOTIV Gebäuden sind die Sicherheits-

1. Purpose and Objective

These house rules serve for your safety, the fulfilment of contractual agreements with EVOMOTIV's business partners and compliance with applicable legal regulations. They apply to all visitors, guests and external authorized individuals of the EVOMOTIV Group.

Any violation of these rules can result in legal consequences.

We advise you to familiarize yourself with the content of these house rules upon visiting or before commencing your activities in EVOMOTIV premises and on its grounds. Upon entering our business premises at any EVOMOTIV location, please register immediately at the reception.

By signing the visitor registration form, you confirm that you have read and understood the content of the house rules for visitors, guests and external authorized individuals.

Additional (e.g. customer-specific) agreements between EVOMOTIV and you remain unaffected.

2. Conduct within EVOMOTIV Premises

2.1 Access to Rooms

Unless expressly agreed otherwise, you shall move within EVOMOTIV premises only when accompanied by your EVOMOTIV contact person. Independent access to rooms is generally prohibited. Exceptions are only possible through access authorization or explicit permission from your contact person.

Assigned access rights have to be observed at all times and used exclusively for official purposes and within the permitted scope.

Behavioural rules within security sectors and zones have to be followed continuously. In EVOMOTIV buildings, the security sectors and zones of the premises are colour-coded via room signage.



Hausordnung (für Externe) / House rules (for external visitors)

V.4.0 – 22.08.2025 – Michaela Lehmpfuhl

sektoren und -Zonen der Räumlichkeiten jeweils über die Raumbeschilderung farblich markiert.

2.2 Bild- und Tonaufnahmen

An allen Standorten ist das Fotografieren, Filmen und/oder das Anfertigen von Tonaufnahmen nicht gestattet. Insbesondere dürfen mitgeführte Mobiltelefone oder sonstige elektronische Geräte nicht für solche Aufnahmen verwendet werden.

Ausnahmen müssen von Ihrem EVOMOTIV-Ansprechpartner ausdrücklich genehmigt werden.

2.3 Geheimhaltungsverpflichtung / Informationsschutz

Akten, Zeichnungen, elektronische Daten, Schriftstücke, Kopien, sonstige Dokumente usw. („Informationen“) dürfen ohne Erlaubnis Ihres EVOMOTIV-Ansprechpartners nicht aus den Betriebs- und Geschäftsräumen mitgenommen, vervielfältigt oder Unbefugten zugänglich gemacht werden. Über alle Informationen, auch die gesprochenen, die anlässlich des Besuchs bzw. der Tätigkeit bei EVOMOTIV bekannt werden, muss zudem Dritten gegenüber Stillschweigen bewahrt werden.

Elektronische Geräte wie z. B. Laptops, Tablets, Mobiltelefone, etc. dürfen mit dem Gast-Netzwerk verbunden werden.

3. Sicherheitshinweise

3.1 Meldewesen

Sobald Ihnen auffällt, dass gegen diese Hausordnung verstoßen wurde, melden Sie dies bitte umgehend Ihrem EVOMOTIV Ansprechpartner oder per E-Mail unter:

informationssicherheit@evomotiv.de

Insbesondere bitten wir, Auffälligkeiten zu melden, wenn EVOMOTIV Informationen nach außen gelangen könnten.

Beispiele:

2.2 Image and Audio Recordings

Photography, filming and/or audio recordings are prohibited at all locations. In particular, using mobile phones or other electronic devices carried by you is not allowed for such recordings.

Exceptions have to be approved expressly by your EVOMOTIV contact person.

2.3 Confidentiality Obligation / Information Protection

Without the permission of your EVOMOTIV contact person files, drawings, electronic data, documents, copies and other material ("information") must not be taken from the operational and business premises, duplicated or made accessible to unauthorized persons. You have to maintain confidentiality towards third parties regarding all information including spoken information, that becomes known during your visit or activity at EVOMOTIV premises.

Electronic devices such as laptops, tablets, mobile phones, etc. may be connected to the guest network.

3. Safety Instructions

3.1 Reporting

If you notice any violation of these house rules, please report it immediately to your EVOMOTIV contact person or via email at:

informationssicherheit@evomotiv.de

In particular, we ask you to report any irregularity concerning EVOMOTIV information which could be disclosed externally.



Hausordnung (für Externe) / House rules (for external visitors)

V.4.0 – 22.08.2025 – Michaela Lehmpfuhl

- Auffinden oder Verlust eines Mitarbeiterausweis, Zugangschips, USB-Sticks, Dokumente etc.
- keine Aktivierung der Alarmanlage außerhalb der Geschäftszeiten
- unberechtigter Zugang zu Räumlichkeiten
- offen liegende Dokumente
- unberechtigte Nutzung von Systemen oder Daten
- etc.

Jeder darf Auffälligkeiten melden. Bei Unsicherheit gilt: Lieber einmal zu viel als zu wenig melden.

Alles, was in den EVOMOTIV Gebäuden gefunden wird (Dokumente, USB-Sticks, Chips, Handys, etc.) was Informationen enthält, muss in einem verschlossenen Briefumschlag mit der Aufschrift „Informationssicherheit“ in den Office-Briefkasten eingeworfen werden. Diese Umschläge werden von der Geschäftsführung geöffnet, geprüft und an den Informationseigentümer zurückgegeben.

3.2 Gefahrfall

Folgen Sie im Gefahrfall stets den Anweisungen Ihres Ansprechpartners von EVOMOTIV.

Bei Gefahr ist das Gebäude über die Flucht- und Rettungswege zu verlassen. Helfen Sie verletzten Personen. Benutzen Sie im Brandfalle keine Aufzüge und schließen Sie die Türen hinter sich. Begeben Sie sich bei einer Evakuierung zum Sammelplatz. Das Verlassen des Sammelplatzes ist erst nach der Feststellung der Anwesenheit und nur nach Freigabe erlaubt.

Notrufnummer: 112

4. Einwilligung der Hausordnung

Mit Ihrer Unterschrift auf der An- & Abmeldekarte wird bestätigt, die Inhalte der Hausordnung für Besucher, Gäste und externe Zugangsberechtigte gelesen und verstanden zu haben.

Zuwiderhandeln entgegen dieser Hausordnung kann rechtliche Folgen haben.

Examples include:

- Finding or losing an access chip or employee ID card, USB thumb drive, documents, etc.
- Alarm system not activated outside business hours
- Unauthorized access to premises
- Documents left in the open
- Unauthorized use of systems or data
- etc.

Anyone may report irregularities. When in doubt, it is better to report once too often than too little.

Anything found in EVOMOTIV premises containing information (documents, USB thumb drives, access chips, mobile phones, etc.) has to be placed in a sealed envelope labelled with "Information Security" and deposited in the office mailbox. These envelopes are opened, checked and returned to the information owner by management.

3.2 In Case of Danger

In case of danger, always follow the instructions of your EVOMOTIV contact person.

In the event of danger, the building has to be left via escape and rescue routes. Injured persons have to be assisted. Do not use lifts in case of fire and close doors behind you. In the event of an evacuation, proceed to the assembly point. Leaving the assembly point is only permitted after attendance has been confirmed and clearance has been given.

Emergency Number: 112

4. Consent to the House Rules

By signing the registration and deregistration card, you confirm that you have read and understood the content of the house rules for visitors, guests and external authorized individuals.

Any violation of these house rules can result in legal consequences.